



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

PROGRAMMA NAZIONALE "PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027"

In attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 e del D.M. 9 marzo 2026, n. 40 Fondo: Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo specifico ESO4.5: "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione"

Avviso Pubblico prot. n.95498 del 24/04/2026

Progetto: "FormAzione ATA" – Codice Sottoazione: ESO4.5.A2.B | CUP: 134D26002000007

**Dirigenti Scolastici
Istituzioni Scolastiche Ambito Territoriale
LORO SEDI**

Oggetto: Avvio delle attività della Scuola Polo per la Formazione del Personale ATA – Presentazione del Progetto "FormAzione ATA" e rilevazione dei fabbisogni formativi.

Gentili Colleghe, Gentili Colleghi,

desidero informarvi che questa Istituzione Scolastica, in qualità di Scuola Polo per la formazione di Ambito, è stata designata per l'attuazione del progetto **"FormAzione ATA"**, di cui all'Avviso MIM prot. n. 95498 del 24/04/2026, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e volto al potenziamento e alla valorizzazione delle competenze professionali del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) operante nelle istituzioni scolastiche statali del nostro ambito territoriale.

L'iniziativa mira a sostenere attivamente la transizione digitale, a ottimizzare i processi gestionali interni e a elevare gli standard di sicurezza, efficienza e benessere organizzativo delle nostre segreterie e dei servizi generali.

L'art. 7 dell'Avviso disciplina l'articolazione del progetto, basato su moduli didattici affidati a due figure chiave: l'esperto, responsabile dell'insegnamento, e il tutor, che garantisce il supporto in compresenza e il caricamento dei dati sulla piattaforma SIF2127.

Alla Scuola Polo, nel suo ruolo di ente organizzatore, spettano i seguenti compiti: pianificare lo svolgimento dei moduli formativi; gestire i flussi delle iscrizioni dei partecipanti (ex art. 3) attraverso SIF2127; sovrintendere alla regolare erogazione dei corsi.

Destinatario dell'intervento formativo è tutto il personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA), sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, che ha prestato servizio nell'anno scolastico 2025/2026.

L'offerta formativa del progetto **FormAzione ATA** si articolerà in moduli formativi da 30 ore ciascuno inerenti alle tematiche di seguito riportate.

Si precisa che ciascun modulo compenderà una sezione dedicata all'applicazione dell'AI a supporto dell'attività tecnico-amministrativa con particolare riferimento alle seguenti tematiche: Etica dell'IA, AI Act, privacy, bias, affidabilità, deepfake, disinformazione, diritti e cittadinanza digitale.

Ambito delle competenze	Macroarea	Tematiche	N. moduli	Destinatari
Competenze in ambito digitale (n.12 moduli)	- Procedimenti Amministrativi Digitali	Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi anche con l'ausilio dell'AI; protocollo e gestione documentale; fascicolo digitale; firme elettroniche e PEC; conservazione digitale; privacy e protezione dei dati	4	DSGA Assistenti Amministrativi e Tecnici
	- Infrastrutture e Piattaforme digitali	Piattaforme ministeriali e sistemi informativi scolastici; gestione degli account e identità digitali; servizi cloud; interoperabilità dei sistemi; sicurezza informatica e cybersecurity e AI.	4	
	- Servizi digitali e Accessibilità	Accessibilità dei servizi digitali; sito web istituzionale; albo online e amministrazione trasparente; modulistica digitale; strumenti basati sull'AI; servizi online all'utenza.	4	

Competenze in ambito amministrativo-gestionale (n.7 moduli)	- Gestione amministrativo-contabile	Contabilità delle istituzioni scolastiche; programma annuale e conto consuntivo; procedure di acquisto e affidamenti; gestione contratti; inventario e patrimonio; rendicontazione di progetti finanziati.	4	DSGA Assistenti Amministrativi
	- Supporto alla didattica	Gestione digitale di alunni e carriere scolastiche; iscrizioni e trasferimenti; scrutini ed esami; certificazioni; gestione documentale degli studenti; rapporti scuola-famiglia.	3	
Competenze in ambito tecnico-operativo (n.7 moduli)	- Supporto tecnico alla didattica	Gestione e manutenzione dei laboratori; configurazione hardware e software; reti e dispositivi; sicurezza informatica; assistenza tecnica alle attività didattiche; gestione delle dotazioni tecnologiche	4	DSGA Assistenti Tecnici
	- Supporto operativo alla didattica	Organizzazione e funzionamento dei laboratori; predisposizione delle attrezzature; gestione materiali e strumentazioni; inventario tecnico; sicurezza nei laboratori; supporto alle attività pratiche	3	
Competenze in ambito relazionale e organizzativo (n.2 moduli)	- Organizzazione e qualità dei servizi scolastici	Organizzazione dei servizi ATA; comunicazione e relazioni con l'utenza; lavoro di gruppo; gestione dei conflitti; benessere organizzativo; qualità ed efficienza dei servizi	2	Personale ATA

Rilevazione dei Fabbisogni formativi

Al fine di garantire la massima efficacia dell'intervento, calibrare i contenuti dei moduli sui reali bisogni formativi e rilevare eventuali ulteriori proposte formative vi invito cortesemente a compilare il questionario Google Moduli accessibile al link <https://forms.gle/bhfNvGLJodZBPDpt8> entro **sabato 12/09/2026**, così da permettere a questa Scuola Polo l'elaborazione dei dati e la tempestiva pubblicazione del piano formativo definitivo.

Confido nella Vostra consueta e preziosa collaborazione e resto a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Cinzia D'Amico*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

