



Prot. vedi segnature

AL PERSONALE DOCENTE E ATA a.s. 25/26
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI DELLA SCUOLA

Oggetto: Disposizioni per l'assunzione in servizio per l'a.s. 2025/2026 – Comunicazioni

Si comunica che l'assunzione di servizio, per assolvere gli adempimenti d'obbligo, per il personale ATA e i Docenti neo immessi in ruolo, trasferiti, assegnati, utilizzati e incaricati a tempo determinato presso questa Istituzione Scolastica dal 1° settembre 2025, dovrà essere effettuata **LUNEDÌ 1 SETTEMBRE 2025** presso la Segreteria Amministrativa, secondo il seguente orario che si raccomanda di rispettare:

Personale ATA dalle ore 8:00 alle ore 9:00
Personale docente INFANZIA dalle ore 9:00 alle ore 09:30
Personale docente PRIMARIA dalle ore 09:30 alle ore 11:00
Personale docente SECONDARIA I° GRADO dalle ore 11:00 alle ore 12:00

Si precisa che il personale già titolare nella scuola e che abbia prestato regolare servizio nella stessa durante l'anno scolastico 24/25 non è tenuto agli adempimenti di cui sopra.

Per semplificare le operazioni di assunzione in servizio e ridurre al minimo i tempi di permanenza negli uffici amministrativi, si invita il personale interessato a **scaricare la documentazione allegata alla presente che andrà compilata in ogni sua parte e consegnata in segreteria al momento della presa di servizio**, insieme ad un documento di riconoscimento in corso di validità:

- Mod. Assunzione in servizio;
- Mod. Richiesta password per il Registro Elettronico;
- Modello di autocertificazione dei corsi di sicurezza svolta (in assenza di copia di attestato/i da produrre all'atto dell'assunzione in servizio).

A completamento della predetta documentazione il personale sopra indicato dovrà consegnare:

- Documento d'identità (copia);
- Codice Fiscale (copia);
- Cedolino dello stipendio recente (copia);
- Copia del titolo di studio di accesso;
- **Attestato dei corsi di formazione sulla sicurezza svolti precedentemente (generale e specifica, primo soccorso, antincendio, ecc.).**

I neo immessi in ruolo dovranno anche compilare, entro 30 giorni dalla presa di servizio, la dichiarazione dei servizi che va resa anche se negativa.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

La Dirigente Scolastica incontrerà il nuovo personale secondo il seguente orario:

Personale ATA dalle ore 9:00 alle ore 9:30

Personale docente INFANZIA dalle ore 9:30 alle ore 10:00

Personale docente PRIMARIA dalle ore 11:00 alle ore 11:30

Personale docente SECONDARIA I° GRADO dalle ore 12:00 alle ore 12:30



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Maria Paola Ferraro

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2, D.Lgs 39/93