



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia - COSENZA



REGIONE CALABRIA

Ai Docenti Componenti Comitato Valutazione:

De Pasquale Valeria
Amato Maria
Daniele Nicola

Al Tutor:

Catalano Francesca

Al Docente Neoassunto:

Iazzolino Mario

SEDE

Oggetto: ADEMPIMENTI FINALI DOCENTI NEOIMMESSI a. s. 2024/2025.

AI SENSI: del D.M. 850/2015 e delle Circolari MIUR 36167 del 5.11.2015 e seguenti,

VISTO: il D. M. 226 del 16 agosto 2022,

VISTA: la nota ministeriale n. 202382 del 26/11/2024,

nell'osservanza della procedura per la valutazione del periodo di formazione e prova, si forniscono di seguito le indicazioni relative agli adempimenti finali per i docenti neo-assunti e i docenti tutor.

Docente tutor:

dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- ✓ Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- ✓ Griglia per l'osservazione delle attività svolte;
- ✓ Relazione finale al Dirigente scolastico (entro il **11 giugno 2024**) nella quale presenterà i diversi momenti che hanno caratterizzato l'esperienza del docente neoassunto tenendo conto:
 - dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
 - delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
 - della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
 - delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Docente neoassunto:

per la validità dell'anno di prova e di formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

- Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica. Tale atto è attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio e trasmesso al comitato di Valutazione.

Il docente neoassunto deve aver svolto il percorso, attestato con relazione riassuntiva, quantificato in numero di ore per come previsto dalla nota ministeriale n. 202382 del 26/11/2024:

ATTIVITÀ FORMATIVA SINCRONA	DURATA
Un incontro propedeutico e un incontro di restituzione finale	max 6 ore totali
Laboratori formativi	12 ore
Visite a scuole innovative In sostituzione totale del monte ore dedicato ai laboratori formativi	
Attività di <i>peer to peer</i> , ovvero di reciproca osservazione dell'attività didattica tra docente/educatore in periodo di prova e tutor	
ATTIVITÀ FORMATIVA ASINCRONA	DURATA
Formazione online su piattaforma INDIRE	20 ore forfettarie



AZIONE FORMATIVA	DURATA MODALITÀ
INCONTRO PROPEDEUTICO	
<p>Le fasi del percorso formativo.</p> <p>Gli strumenti di rielaborazione professionale (portfolio e patto per lo sviluppo professionale).</p> <p>Interventi su:</p> <p>«I requisiti giuridico-normativi del docente professionista».</p> <p>«Formazione in ingresso e formazione in servizio per lo sviluppo professionale».</p>	<p>3 ore</p> <p>In presenza</p>
INCONTRO FINALE	<p>3 ore</p> <p>In presenza</p>
ATTIVITÀ LABORATORIALI*	
(LABORATORI N. 1 e N. 2)	
<p>n. 2 laboratori relativi a due tematiche scelte tra quelle di seguito riportate, sulla base di una rilevazione dei bisogni formativi rivolta al personale interessato:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria); 2. gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza, 3. tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo; 4. ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti; 5. inclusione sociale e dinamiche interculturali; 6. bisogni educativi speciali; 7. innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento 8. buone pratiche di didattiche disciplinari; 9. gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni; 	<p>12 ore In presenza</p>
<ol style="list-style-type: none"> 10. percorsi per competenze relazionali e trasversali; 	
<ol style="list-style-type: none"> 11. contrasto alla dispersione scolastica; 	



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia - COSENZA



REGIONE CALABRIA

12. insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze;
13. valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
14. educazione alla sostenibilità;
15. valutazione didattica degli apprendimenti

Al termine delle attività svolte sulla piattaforma on-line, il docente dovrà stampare e consegnare al Dirigente Scolastico **entro il 11 giugno 2025** il "portfolio digitale" che sarà poi trasmesso al comitato di valutazione (tale portfolio sostituisce quella che un tempo si chiamava "relazione finale": è con il portfolio digitale che il docente in prova si presenta davanti al Comitato per la valutazione dei docenti).

Il docente dovrà consegnare specifico dossier cartaceo (comma 2 art.9 D.M. n. 850 del 2015) per l'osservazione **peer to peer**, indicando giorni e ore in cui la stessa si è svolta, (sia da parte del tutor verso il docente neoassunto, sia viceversa) e gli incontri di progettazione e riflessione (controfirmati dal docente tutor).

Il docente dovrà sostenere, innanzi al comitato di valutazione, un colloquio *presentando le attività di insegnamento e formazione e la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale*.

Il dossier (portfolio) da presentare si compone dei seguenti documenti:

- ✓ **Descrizione del proprio curriculum professionale** (art. 11 D.M. 226/2022)
- ✓ **Bilancio delle competenze iniziali** (art.11 D.M. 226/2022)
- ✓ **Patto per lo sviluppo professionale** (art. 5 D.M. 226/2022) - Documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese (art. 11 D.M. 226/2022) - Eventuale documentazione elaborata durante la Formazione on line sulla Piattaforma Indire art. 10 D.M. 226/2022)
- ✓ **Relazione sulle attività peer to peer** con il docente tutor (art. 9 D.M. 226/2022)
- ✓ **Bilancio delle competenze finali e previsione di un piano di sviluppo professionale** (anche in formato cartaceo) (art. 11 D.M. 226/2022).

Il Dirigente Scolastico fissa la data del colloquio per la valutazione del servizio del docente neoassunto e contestualmente trasmette una relazione con il *dossier* che, almeno 5 giorni prima della riunione, il docente neoassunto dovrà aver consegnato al DS.

Sarà cura dell'Ufficio di Segreteria predisporre ed inoltrare al Comitato di Valutazione, secondo la modulistica predisposta, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, la documentazione necessaria.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia – COSENZA



REGIONE CALABRIA

Comitato di Valutazione

Il Comitato per la Valutazione dei docenti, istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti in forma ristretta, è "composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto) ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

Il Comitato procede ad accertare e verificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, c. 4 del D.M. 226/2022, la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti a tal fine significativi:

1. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
2. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
3. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione.

Sarà sottoposto al **docente un test finale**, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione della Dirigente Scolastica, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. Il colloquio, della durata massima di 30 minuti, prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

All'esito del **colloquio e del test finale**, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica.

Il Dirigente scolastico presenta una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica comporta il mancato superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



Istituto Comprensivo GULLO COSENZA IV
Via Popilia - COSENZA



REGIONE CALABRIA

Ai fini dell'emissione del parere del Comitato di Valutazione e del Provvedimento del Dirigente Scolastico, si terrà conto:

- della programmazione del docente neo assunto, condivisa con il tutor, riferita ai traguardi delle competenze; ai profili culturali, educativi e professionali; ai risultati e agli obiettivi specifici di apprendimento;
- dell'attitudine collaborativa del docente nei contesti didattici, progettuali, collegiali; con le famiglie e con il personale scolastico;
- della capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali;
- della partecipazione attiva e del sostegno ai piani per il miglioramento della Scuola;
- del rispetto dei doveri del dipendente pubblico;
- della disponibilità a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio pubblico e l'immagine della scuola.

In caso di esito favorevole del periodo di formazione e di prova, il Dirigente Scolastico emetterà nei confronti del docente neo assunto un motivato provvedimento di conferma in ruolo.

In caso di esito sfavorevole, il Dirigente Scolastico emetterà nei confronti del docente neo assunto un motivato provvedimento di ripetizione dell'anno di formazione e di prova, indicando le criticità ed individuando le forme di supporto e di verifica per il raggiungimento degli standard richiesti per ottenere la conferma in ruolo.

Tempistiche

A questo scopo, il Comitato di Valutazione, composto come sopra indicato, e il docente in prova sono convocati in data 30 giugno 2025 alle ore 17:00 presso l'I. C. Gullo, sede centrale, per la valutazione dell'anno di prova del prof. Iazzolino Mario nell'a. s. 2024-25.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Maria Paola Ferraro

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2, D.Lgs 39/93