**Al Dirigente Scolastico**

**Al Direttore S.G.A.**

**IC GULLO**

**Email: csic89600l@istruzione.it**

**OGGETTO: RICHIESTA ACQUISTO MATERIALE**

**Motivazione della richiesta** *(es. corso, progetto, laboratorio…)*

**Data/Periodo di utilizzazione**

 *(indicare la data entro cui si necessita del materiale ovvero il periodo di utilizzazione previsto)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Plesso** |  |
| Classe/Sezione |  |
| Insegnante |  |
| Classe/Sezione |  |
| Insegnante |  |
| Classe/Sezione |  |
| Insegnante |  |

*In caso di ordini docenti di sostegno*

|  |
| --- |
| Alunno/i (*indicare solo le iniziali cognome e nome*): |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice prodotto + Fornitore** ***(es. Borgione/Spaggiari)*** | **Quantità** | **Descrizione dettagliata** | **Prezzo unitario** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Il coordinatore di Plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Nome e Cognome*)

Cosenza \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**Visto**

Il DSGA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Visto**

□ Si autorizza

□ Non si autorizza

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_